

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**WIDEX COLOMBIA SAS**, sociedad colombiana identificada con el NIT 800032979-4, con domicilio en la Calle 5E, Carrera 42 No. 5C-95, Cali, Valle del Cauca, Colombia, informa sus clientes, proveedores y/o contratistas, trabajadores, candidatos a vacantes, socios, pacientes y en general a todo aquel que ostente la calidad de titular de datos personales, el contenido de la presente política interna para el tratamiento de datos personales de la siguiente manera:

### GUIA DE CONTENIDO

1. Introducción.
2. Definiciones.
3. Objeto.
4. Ámbito de aplicación.
5. Principios rectores para la protección de datos.
6. Finalidades aplicadas a sus datos personales por parte de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
7. Tratamiento al que serán sometidos los datos personales que reposan en las bases de datos de propiedad de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
8. Derechos de los titulares de la información.
9. Procedimiento para el ejercicio del derecho de habeas data.
10. Mecanismos de seguridad de la información.

### 1. INTRODUCCIÓN

La Constitución Política de Colombia en su artículo 15 indica que *“Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas...”*.

Ahora bien, el citado artículo constitucional, consagra los siguientes tres derechos fundamentales autónomos: intimidad, buen nombre y habeas data, este último hace referencia a que toda persona tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y oponerse a la información personal que de ella se almacenen en bancos de datos o archivos de entidades públicas o privadas.

## 2. DEFINICIONES

- 2.1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- 2.2. **Base de datos:** Se debe entender como todo conjunto organizado de datos de carácter personal que sea objeto de tratamiento. Sin importar su forma o modalidad de creación, almacenamiento, organización y acceso.
- 2.3. **Consentimiento del titular:** Es la manifestación de la voluntad, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal acepta que un tercero utilice su información con fines comerciales.
- 2.4. **Consultas:** Todo titular –o sus causahabientes– puede consultar la información personal que de él repose en cualquier base de datos, sin importar que se trate del sector público o privado.
- 2.5. **Datos de carácter personal:** Es la información de las personas naturales, relativa tanto a su identidad como a su existencia y ocupaciones.
- 2.6. **Encargado del tratamiento:** Es aquel que manipula los datos de carácter personal, pero no decide cómo, ni con qué fin. Su trabajo es operativo y se hace según las indicaciones e instrucciones del responsable del tratamiento.
- 2.7. **Habeas Data:** Es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.
- 2.8. **Responsable Del Tratamiento:** Es aquella persona natural o jurídica, sea pública o privada, que por sí misma o en asoció con otros, decide sobre una base de datos y/o el tratamiento de los datos contenidos en esta. (Artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre del 2012.)
- 2.9. **Reclamo:** Es la acción que puede ejercer todo titular de un dato personal –o sus causahabientes– que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.
- 2.10. **Titular de los datos personales:** Es una persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de un tercero.
- 2.11. **Tratamiento:** Es cualquier operación o procedimiento físico o automatizado que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.

### 3. OBJETO

El presente documento tiene como finalidad garantizar las libertades y derechos de tipo fundamental de todas las personas naturales que ostenten la calidad de titular de datos personales frente **WIDEX COLOMBIA SAS**, a través de la puesta en conocimiento a estos de la presente política de tratamiento de datos personales y el mecanismo existente para que ejerzan su derecho al *habeas data* y poder así, conocer actualizar, rectificar y oponerse cuando se cuente con sus datos personales dentro de las bases de datos y/o archivos de **WIDEX COLOMBIA SAS**.

Por lo tanto, el objetivo principal de este documento es el de informar y permitir el ejercicio correcto del *habeas data* a través de un proveído de garantías a favor del titular de la información para que este conozca la forma de acceder a sus datos personales, tratamiento y uso de los mismos.

### 4. AMBITO DE APLICACIÓN

Esta política se aplicará sin excepción a todos los datos de carácter personal registrados en soportes físicos o lógicos objeto de tratamiento por parte de **WIDEX COLOMBIA SAS** en calidad de responsable, tal como es definido por el régimen de protección de datos personales –Ley 1581 del 2012–.

### 5. PRINCIPIOS RECTORES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS

La presente política cumple con los siguientes principios rectores que señala la Ley 1581 del 2012 en lo que se refiere al tratamiento de datos personales:

1. **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos.** El tratamiento a que se refiere la mencionada ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
2. **Principio de finalidad.** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
3. **Principio de libertad.** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

4. **Principio de veracidad o calidad.** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
5. **Principio de transparencia.** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
6. **Principio de acceso y circulación restringida.** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 del 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
7. **Principio de seguridad.** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
8. **Principio de confidencialidad.** Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

## 6. FINALIDADES APLICADAS A SUS DATOS PERSONALES POR PARTE DE WIDEX COLOMBIA SAS.

Usted como titular de datos de carácter personal, mediante su autorización previa, expresa e informada o a través de una conducta inequívoca, acepta que sus datos sean recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos y en general tratados para las siguientes **finalidades generales**:

1. En caso de cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **WIDEX COLOMBIA SAS** informar a los titulares de datos personales.
2. Dar respuesta a las peticiones, consultas y quejas que se realicen a través de cualquiera de los canales que ha puesto disposición **WIDEX COLOMBIA SAS** para hacer ejercicio del derecho de *habeas data*.

3. Gestionar correctamente asuntos precontractuales y contractuales tanto en el ámbito comercial, laboral, como civil y cualquier otra relación que surja en virtud del cumplimiento una obligación legal o contractual a cargo de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
4. Transferir o transmitir los datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
5. Eventualmente **WIDEX COLOMBIA SAS** podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, o dirección de domicilio.
6. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional y comercial relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **WIDEX COLOMBIA SAS**.

Como **finalidades específicas** para los diferentes titulares de información de carácter personal que se encuentran dentro de la base de datos de **WIDEX COLOMBIA SAS** se encuentran las siguientes:

#### **6.1. FINALIDADES PARA TRABAJADORES Y CANDIDATOS A VACANTES**

- 6.1.1. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.1.2. Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual que une al titular del dato personal con **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.1.3. **WIDEX COLOMBIA SAS** podrá usar los datos personales de sus trabajadores para enviar comunicaciones al interior de la entidad relacionadas o no con su vinculación contractual.
- 6.1.4. Administrar los datos personales para que **WIDEX COLOMBIA SAS**, en condición de empleador, cumpla correctamente con sus obligaciones, entre otras, como los asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, como también en caso de aportes a otras entidades donde el trabajador de forma previa haya autorizado el tratamiento.
- 6.1.5. Gestionar los datos personales del titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades prestadoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL– y demás necesarias para que **WIDEX COLOMBIA SAS** cumpla su deber como empleador.
- 6.1.6. Disponer de los datos personales del trabajador para una correcta asignación de sus herramientas de trabajo.
- 6.1.7. Disponer de los datos personales de los titulares para incorporarlos de forma correcta en los archivos laborales.

- 6.1.8. Responder al trabajador ante solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a **WIDEX COLOMBIA SAS** como causa del vínculo contractual laboral.
- 6.1.9. Tratar los datos personales para realizar, directa o a través de un tercero, cuando sean requeridas, pruebas de desempeño, competencias y habilidades, visitas domiciliarias, evaluaciones psicosociales, y todas las demás que genere en virtud de su relación laboral.
- 6.1.10. Gestionar su participación en programas o actividades desarrolladas por **WIDEX COLOMBIA SAS** que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
- 6.1.11. Disponer de los datos personales para mantener actualizada la información del trabajador.
- 6.1.12. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar desempeño, competencia y habilidad del trabajador en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.1.13. Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el trabajador haya previamente autorizado.

En lo que concierne a los candidatos a puestos vacantes, sin importar que la relación contractual se configure en el ámbito laboral, civil o comercial (prestación de servicios profesionales) **WIDEX COLOMBIA SAS** informa que los datos personales que sean captados durante el proceso de selección serán almacenados en una carpeta física y/o digital y se identificarán con el nombre de cada candidato; la carpeta o archivo podrá ser accedido por la gerencia de **WIDEX COLOMBIA SAS**, o por quien haya sido delegado o encargado del proceso de selección y gestión precontractual.

## 6.2. SOCIOS

En lo que concierne a las personas naturales titulares de datos que a su vez sean socios y administradores de una sociedad, **WIDEX COLOMBIA SAS** informa que el tratamiento de los datos personales de estos, se llevará a cabo según lo establecido por el Código de Comercio Colombiano y las demás normas que regulen en la misma materia.

Por lo anterior, las finalidades a aplicar a los datos personales de los accionistas será la siguiente:

- 6.2.1. Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista y administradores de **WIDEX COLOMBIA SAS**.

- 6.2.2. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de accionista y administrador de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.2.3. Brindar asistencia de interés general a los accionistas y administradores de **WIDEX COLOMBIA SAS.**

### 6.3. PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS

- 6.3.1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de proveedor o tercero de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.3.2. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos facturas y cuentas de cobro presentadas a **WIDEX COLOMBIA SAS** y demás acciones gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.3.3. Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial a los proveedores o contratistas de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.3.4. Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.
- 6.3.5. Evaluar los servicios ofrecidos o prestados a **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.3.6. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor o contratista con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- 6.3.7. Administrar los datos de carácter personal de contratistas y/o proveedores para desarrollar el proceso requerido para la final adjudicación de contratos.
- 6.3.8. Administrar los datos de carácter personal para realizar pagos a contratistas y/o proveedores, incluida la administración de los números de cuentas bancarias para la correcta gestión de los pagos a realizar por parte de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.3.9. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **WIDEX COLOMBIA SAS.**

### 6.4. FINALIDADES PARA CLIENTES MAYORISTAS

- 6.4.1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de cliente de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.4.2. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos y gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.4.3. Informar sobre los productos y servicios de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.4.4. Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial a los clientes de **WIDEX COLOMBIA SAS.**
- 6.4.5. Identificarlo como cliente de los productos ofrecidos por **WIDEX COLOMBIA SAS.**

- 6.4.6. Responder a las peticiones que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados por **WIDEX COLOMBIA SAS** que se hayan puesto a disposición de los clientes.
- 6.4.7. Usar los datos del titular para realizar análisis estadísticos y programas de mercadeo como lo son estudios económicos de demanda, campañas y actividades de fidelización, determinación de niveles de satisfacción, entre otras estrategias de mercadeo.
- 6.4.8. Enviar por cualquier medio físico o electrónico, conocido o por conocerse, información de carácter comercial, de mercadeo y promocional sobre los productos elaborados por **WIDEX COLOMBIA SAS**.

#### 6.5. FINALIDADES PARA CLIENTES PUNTOS DE VENTA

- 6.5.1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de cliente de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.5.2. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos y gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.5.3. Informar sobre los productos y servicios de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.5.4. Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial a los clientes de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.5.5. Identificarlo como cliente de los productos ofrecidos por **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.5.6. Responder a las peticiones que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados por **WIDEX COLOMBIA SAS** que se hayan puesto a disposición de los clientes.

#### 6.6. FINALIDADES PARA PACIENTES.

- 6.6.1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de paciente de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.6.2. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos y gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.6.3. Identificarlo como paciente de **WIDEX COLOMBIA SAS**.
- 6.6.4. Responder a las peticiones que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados por **WIDEX COLOMBIA SAS** que se hayan puesto a disposición de los pacientes.
- 6.6.5. Realizar reportes de Salud Pública de obligatorio cumplimiento.
- 6.6.6. Dar respuesta a requerimientos a entidades de control.
- 6.6.7. Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos.
- 6.6.8. Suministrar información a las autoridades competentes cuando esta sea requerida.
- 6.6.9. Programación, proceso y trámite de autorizaciones médicas.
- 6.6.10. Entrega de equipos médicos.



6.6.11. Generar certificados o certificaciones solicitadas por titulares de información de carácter personal.

## 7. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES QUE REPOSAN EN LAS BASES DE DATOS DE WIDEX COLOMBIA SAS.

### 7.1 Tipo de información captada

En **WIDEX COLOMBIA SAS** captamos información personal referente a la identificación, nombres, apellidos, lugar de residencia y/o domicilio comercial, cuenta de correo electrónico, número de teléfono celular, domicilio, apartado aéreo, ciudad y departamento entre otros datos personales que comprendan cualquier información relativa a las circunstancias personales o materiales de un individuo sea identificado o identificable.

### 7.2 Uso de la información captada

**WIDEX COLOMBIA SAS**, utiliza la información personal captada para ser tratada de conformidad con las finalidades identificadas en el aviso de privacidad, previamente autorizadas de manera expresa, libre, clara e informada por el titular de los datos personales.

### 7.3 Intervención de terceros en el uso de datos personales

**WIDEX COLOMBIA SAS**, únicamente compartirá los datos personales de los titulares con aquellos terceros con los cuales se tenga alianzas y/o acuerdos comerciales, siempre que cuente con el debido consentimiento del titular de la información para realizar dicha transferencia y/o transmisión o cuando esta sea requerida por una autoridad judicial o tenga un fundamento legal.

### 7.4 Medidas de custodia y conservación para garantizar la rectitud de la información

**WIDEX COLOMBIA SAS**, informa que dispone de los mecanismos técnicos, legales y administrativos para que la información personal que reposa en sus bases de datos se encuentra protegida contra cualquier posible pérdida, acceso, uso, modificación, divulgación u otro uso indebido.

En virtud de lo anterior, se establecieron los procedimientos físicos, tecnológicos y administrativos necesarios para salvaguardar y asegurar la información recopilada como también se tomaron las medidas de prevención razonables para evitar una posible divulgación o uso no autorizado.

## 7.5 Tratamiento de datos sensibles

Los datos sensibles son aquellos que afectan a la intimidad del titular de la información y que ante un uso indebido de estos puede situarlo como víctima de discriminación alguna. Entre los datos sensibles se encuentran aquellos que permiten conocer el origen racial o étnico, la orientación política, convicciones religiosas, filosóficas, e inclusive aquella información que permita determinar la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o de partidos de oposición; finalmente, entre estos datos también se encuentran aquellos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos

Por lo anterior, **WIDEX COLOMBIA SAS** manifiesta que ante cualquier tratamiento que involucre datos sensibles cumplirá lo siguiente:

- 7.5.1. Aplicará de manera reforzada el cumplimiento de los principios y deberes que señala la normatividad vigente en protección de datos personales.
- 7.5.2. Establecer y mantener los niveles de seguridad técnica, legal y administrativa para tratar esa información de forma adecuada.
- 7.5.3. Aumentar las restricciones de acceso y uso de este tipo por parte de **WIDEX COLOMBIA SAS** y de terceros.
- 7.5.4. Cuando se realice tratamiento de datos de menores de edad y adolescentes, siempre prevalecerá el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando por parte del responsable el respeto de los derechos fundamentales de estos y en la medida de lo posible se realizará dicho tratamiento teniendo en cuenta la opinión de los menores titulares de la información de carácter personal, considerando su (i) madurez; (ii) autonomía; (iii) capacidad para entender la finalidad del tratamiento; (iv) comprensión de las consecuencias que conlleva el tratamiento.

## 7.6. Datos incorporados en las historias clínicas.

La historia clínica es un documento médico legal de carácter privado, el cual se encuentra sometido a reserva y que sólo puede ser conocido con previa y expresa autorización por parte del paciente o en casos que se encuentren previstos expresamente en las normas que regulen dicho documento (Ley 23 de 1981 y la Resolución 1995 de 1990 del Ministerio de la Protección Social que desarrollan de forma parcial el artículo 15 de la Constitución Política Colombiana).

Los datos incorporados en la historia clínica tienen el carácter de sensibles por ser datos referentes a la salud de las personas, por tal motivo, el tratamiento que realice SALUD VIDA EPS de este tipo de datos, le serán aplicables todos y cada uno de los principios generales relativos al tratamiento de información de carácter personal incluidos en la Ley 1581 de 2012, tal como lo contempla el Art.2 parágrafo de la norma citada:” Los principios sobre protección de datos serán aplicables a todas las bases de datos, incluidas las exceptuadas en el presente artículo, con los límites dispuestos en la presente ley y sin reñir con los datos que tienen características de estar amparados por la reserva legal. En el evento que la normatividad especial que regule las bases de datos exceptuadas prevea principios que tengan en consideración la naturaleza especial de datos, los mismos aplicarán de manera concurrente a los previstos en la presente ley”.

## 8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Todo titular de información de tipo personal –o sus causahabientes– que repose en la base de datos de **WIDEX COLOMBIA SAS** data con los siguientes objetos:

- 8.1. Conocer y acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- 8.2. Actualizar sus datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- 8.3. Rectificar los datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- 8.4. Suprimir la autorización para el tratamiento de sus datos personales, cuando en el tratamiento de los mismos no se hayan respetado los principios establecidos en la Ley 1581 del 2012.
- 8.5. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

El ejercicio del derecho al *habeas data* se podrá realizar de manera directa o a través de apoderado o de alguno de los causahabientes del titular. En caso de realizarse a través de representante legal, este debe estar autorizado a través de poder general o especial debidamente autenticado.

Para una mayor claridad sobre los objetos del ejercicio de derecho del *habeas data*, a continuación, se detallan:

- I. **Derecho de conocimiento y acceso.** Es el derecho que tiene toda persona natural de conocer si sus datos personales han sido sometidos a un tratamiento por parte de **WIDEX COLOMBIA SAS** en los términos expresados en la norma, además de ejercer el derecho de conocer el origen de sus datos y si los mismos han sido cedidos o no a terceros y, por ende, la identificación de los cesionarios.
- II. **Derecho de actualización.** Consiste en el derecho de actualizar la información conservada por **WIDEX COLOMBIA SAS** como datos personales en los términos expresados en la norma.
- III. **Derecho de rectificación.** Toda persona natural tiene el derecho de comprobar frente al responsable del tratamiento de la información la exactitud y veracidad de la información personal que posea de él, como también de solicitar la rectificación de sus datos personales recolectados cuando los mismos resulten inexactos, estén incompletos o conlleven a error. Los titulares de la información deberán indicar los datos que solicitan corregir y además acompañar la documentación que justifique lo solicitado.
- IV. **Solicitud de supresión o cancelación del dato.** Todo titular de la información personal puede solicitar la cancelación o rectificación de un dato personal recolectado por **WIDEX COLOMBIA SAS**, para esto, deberá aportar si es del caso la documentación o prueba que lo justifique. La cancelación dará lugar al bloqueo de sus datos, conservándolos por parte del responsable, con el único fin de que estos sean accesibles a autoridades administrativas o judiciales, siempre obedeciendo el plazo de prescripción que exista sobre los mismos. Cumplido este plazo debe procederse por parte del responsable a la cancelación definitiva de la información personal del interesado o afectado, que repose en nuestras bases de datos o archivos.

Así mismo, el titular podrá solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales cuando el tratamiento de los mismos por parte del responsable o encargado resulte excesivo e inclusive inadecuado. Los datos de los titulares de la información serán conservados durante los tiempos previstos en las normas aplicables y/o dependiendo del caso, de las relaciones contractuales entre el titular de la información personal y el responsable del tratamiento.

En todo caso la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga el *deber legal o contractual de permanecer en la base de datos*.

## 9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En todo momento, el titular de un dato personal puede ejercer su derecho al habeas data, para acceder, rectificar, suprimir o solicitar prueba de la autorización para el tratamiento a **WIDEX COLOMBIA SAS**.

Para esto, se han habilitado los siguientes canales:

- i) Página web: <http://www.widexcolombia.com/habeasdata>
- ii) Correo electrónico: [habeasdata@widexcolombia.com](mailto:habeasdata@widexcolombia.com)
- iii) Domicilio principal de la sociedad: calle 5E, Carrera 42 #5C-95, Cali, Valle del Cauca

A continuación se describen los detalles que garantizarán el correcto ejercicio de sus derechos.

- 9.1. Consultas:** Cuando un titular de datos personales desee ejercer su derecho al habeas data a través de una **consulta**; **WIDEX COLOMBIA SAS** en su calidad de responsable o encargada del tratamiento de la información personal de sus datos, deberá suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada al titular de la información.

Para esto, es necesario que la consulta se realice a través de alguno de los canales autorizados. Esta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. En caso de no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

- 9.2. Reclamos:** Si un titular de datos personales considera que la información contenida en la base de datos propiedad de **WIDEX COLOMBIA SAS** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en Ley 1581 del 2012, podrá presentar un reclamo ante el responsable o el encargado del tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes condiciones:

- 9.2.1. El reclamo se debe realizar mediante una solicitud dirigida al responsable o al encargado del tratamiento, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar origen a este, la dirección, y los demás documentos que se quiera hacer valer.
- 9.2.2. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- 9.2.3. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos días hábiles e informará la situación al interesado.
- 9.2.4. Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- 9.2.5. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**9.3. Requisito de procedibilidad:** El titular de los datos que desee ejercer cualquiera de los derechos citados en este documento, podrá hacerlo por comunicación escrita a la entidad responsable del tratamiento de su información personal, acompañando dicha solicitud de su firma y copia de la identificación personal o documento similar análogo.

El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio –SIC– una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **WIDEX COLOMBIA SAS**.

**9.4. Contenido de la respuesta e información suministrada por parte de WIDEX COLOMBIA SAS:** Toda información que se brinde al titular de los datos personales deberá ser legible, precisa y verificable.

**9.5. Ejercicio a través de apoderado:** Se podrá ejercer el derecho de habeas data a través de apoderado siempre que se adjunte un poder especial o general debidamente autenticado. Si se presenta una solicitud por parte de una persona

diferente al titular sin que esté aporte el poder requerido, se considerará la solicitud como no presentada.

El ejercicio de los derechos de habeas data relacionados con menores de edad, deberán ser ejercidos a través de quien acredite la representación legal del menor.

## 10. MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **WIDEX COLOMBIA SAS** como **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** ha adoptado las medidas técnicas, legales y administrativas necesarias que garantizar la seguridad de la información de tipo personal y de esta manera evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**WIDEX COLOMBIA SAS** cuenta con procedimientos y herramientas tecnológicas que permiten una administración segura de la información recolectada, cuenta con los medio de verificación respecto del cumplimiento de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, así como con planes de contingencia orientados a mantener la continuidad de la operación, los cuales a su vez le permiten administrar situaciones que puedan poner en riesgo la información recolectada.

A continuación la relación de alguna de las medidas de seguridad implementadas dentro de las cuales se incluyen:

1. Capacitación del personal de la Compañía acerca de protección de datos personales, Política de Tratamiento de datos personales y los mecanismos de seguridad para el tratamiento de estos.
2. Procedimientos, reglas y lineamientos corporativos encaminados a garantizar el nivel de seguridad como política internas efectivas.
3. Contratos laborales, comerciales y civiles suscritos en los que se incluyen las cláusulas adecuadas al tratamiento de datos personales y confidencialidad.
4. Restricción de acceso físico y lógico a nuestros empleados, dependientes, subordinados y contratistas, respecto de la información personal que se conserva sobre las diferentes categorías del grupo de interés, otorgando solamente acceso que necesiten conocer y manejar bajo estrictas obligaciones de confidencialidad, con conocimiento de que pueden ser sancionados o despedidos si no cumplen con estas obligaciones y prohibiciones.
5. Controles de acceso a la información física.
6. Procedimientos de copias de respaldo y de recuperación de los datos. Copias de Seguridad.

7. Controles de acceso a la información a través de contraseñas seguras.
8. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
9. Programa anual de auditoría interna en materia de cumplimiento en el programa de gestión de protección de datos personales.
10. Contamos con un firewall.
11. Los equipos propios se encuentran protegidos físicamente en un lugar seguro.



**ANGELICA MARIA CORRALES BETANCOURT**

Representante Legal / Gerente